

銘傳大學學生校外實習個別實習計畫

Ming Chuan University

Student Off-Campus Internship Individual Internship Plan

填表日期 Date： 年 Year 月 Month 日 Day

一、實習學生基本資料 Internship Student Basic Information

班級 Class		學號 Student ID	
姓名 Name		實習機構名稱 Internship Organization Name	
實習期間 Internship Period	From ____年 Year ____月 Month ____日 Day 至 to 年 Year ____月 Month ____日 Day		
系所實習輔導教師 Department Advisor	方彥博&導師	實習機構督導 Internship Organization Supervisor	

二、實習學習內容 Internship Learning Content

實習課程目標 Internship Course Objectives	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使學生能將「休閒遊憩管理」相關理論與專業知識應用於實務場域，培養職場工作態度與服務精神。 2. 透過校外實習，強化學生之職場倫理、溝通表達及團隊合作能力。 3. 提升學生於休閒產業（旅遊、運動、活動企劃、觀光工廠、旅宿或遊憩設施等）之實務操作經驗，增進就業競爭力。 4. 培養學生了解產業運作流程，為未來休閒產業相關職涯發展奠定基礎。
實習課程內容 Internship Course Content	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依「休憩實務運作訓練/休憩實務實習」課程目標，安排學生進入校外實習單位進行實務訓練。 2. 實習內容包含： <ol style="list-style-type: none"> (1) 參與機構日常業務運作（活動企劃、顧客服務、場域管理等）。 (2) 觀察與學習休閒服務流程、顧客關係管理及現場安全控管。 (3) 協助辦理活動、體驗課程或旅遊導覽等工作項目。 (4) 撰寫實習週誌與心得報告，並於實習結束後進行成果發表。 3. 實習期間並配合系上「休憩實務運作訓練/休憩實務實習」課程之指導與檢核，落實「學用合一」之教育理念。

<p>教師輔導實習課程規劃 Teacher-Supervised Internship Course Plan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由系上「實習輔導教師」依學生實習單位性質，提供前導說明與職前訓練，內容包含職場禮儀、安全教育與工作倫理。 2. 實習期間教師每月至少進行一次線上或實地追蹤，了解學生實習進展與問題反映。 3. 協助學生設定實習學習目標，並透過「校外實習週誌」「機構回饋表」與「實習成績考核表」等方式評估學習成效。 4. 實習結束後，進行口頭報告與書面成果檢討，作為未來課程調整與產學合作之依據。
<p>各階段實習內容具體規劃及時程 Specific Plan and Timeline for Internship Content at Each Stage</p>	
<p>第1階段 Phase 1 ____年 Year ____月 Month 至 to ____年 Year ____月 Month</p>	
<p>第2階段 Phase 2 ____年 Year ____月 Month 至 to ____年 Year ____月 Month</p>	
<p>第3階段 Phase 3 ____年 Year ____月 Month 至 to ____年 Year ____月 Month</p>	
<p>第4階段 Phase 4 ____年 Year ____月 Month 至 to ____年 Year ____月 Month</p>	
<p>第5階段 Phase 5 ____年 Year ____月 Month 至 to ____年 Year ____月 Month</p>	
<p>三、實習成效考核與回饋 Internship Performance Evaluation and Feedback</p>	
<p>實習成效考核指標或項目 Internship Performance Evaluation Indicators or Items</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生實習出勤狀況 2. 校外實習報告 3. 校外實習成績考核表 4. 銘傳大學學生校外實習滿意度調查表(實習學生版)
<p>實習成效與教學評核方式 Internship Performance and Teaching Evaluation Methods</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習成績由輔導教師及實習機構人員共同評定，其比例為 (1)平時成績(出勤、態度與實習紀錄繳交情形):佔10%。 (2)實習考核表:佔60% (實習機構人員評分)。(3)實習心得報告:佔15%。(4)實習結果口試:佔15%。 2. 實習輔導教師可將學生實習期間之出勤狀況、校外實習報告撰寫等項目列入評核依據。 3. 實習機構應配合學校成績結算作業，於學期結束前繳回

		「銘傳大學學生校外實習成績考核表(實習機構)」	
實習課程後回饋規劃 Post-Internship Course Feedback Plan		學生實習課程結束後，將透過「銘傳大學學生校外實習滿意度調查表(實習學生版)」、「校外實習報告」、實習機構填寫之「銘傳大學休閒遊憩管理學系雇主滿意度問卷調查」等方式，進行實習課程的成效評估。	
實習學生 Student	系所實習輔導教師 Department Advisor	系所主管 Director	實習機構督導或主管 Internship Organization Supervisor

備註：

- 1、本實習計畫各項目係依教育部規範之內容制定，請勿任意更動。This internship plan is formulated in accordance with the Ministry of Education's regulations and must not be altered arbitrarily.
- 2、本實習計畫應配合實習課程及系科專業進行設計，相關實習內容應為每位實習生量身製定且符合專業及職務所需。The internship plan should align with the internship curriculum and the department's professional focus. Relevant internship content must be tailored to each intern, ensuring it meets professional and job-related requirements.
- 3、本實習計畫應於學生實習前完成，且須由實習學生、系所及實習機構檢視後簽署同意。This internship plan should be completed before the student's internship and must be reviewed and signed by the intern, the department, and the internship organization.